

### MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott munkavállaló jelen nyilatkozattal hozzájárulok, hogy a Munkáltatóm jelen munkáltatói igazolás szerinti adatokat a CIB Bank Zrt. részére **telefonon és/vagy e-mailen** keresztül **átadja** a munkáltatói igazoláson szereplő adatok valóság tartalmának **ellenőrzése céljából**. A munkáltatói igazolást hitelkérelem mellékleteként a CIB Bank Zrt. számára nyújtom be és kifejezetten tudomásul veszem, hogy jelen dokumentumot az általa végzett hitelbírálathoz felhasználja, ezzel hozzájárulok az alábbiakban megadott személyes adataim CIB Bank Zrt. által történő kezeléséhez. Kijelentem, hogy az adatkezelés megkezdése előtt a személyes adataim kezelésére vonatkozóan egyértelmű és részletes tájékoztatást kaptam, amelyet megértettem és elfogadtam.

Kelt: .....  
munkavállaló aláírása

### MUNKÁLTATÓ ADATAI

Munkáltató megnevezése: .....  
Adószáma: ..... Címe: .....  
Igazolással kapcsolatban egyeztetésre jogosult Ügyintéző neve<sup>1</sup>: .....  
Telefonszáma (közetszámmal): ..... e-mail címe: .....  
Fő tevékenysége: ..... TEÁOR kódja: .....  
Munkáltató honlapcíme: .....  
Cég / szervezet (amennyiben nem azonos a munkáltatóval) .....

### MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Alulírottak, mint a munkáltató cégjegyzésre jogosult képviselői igazoljuk, hogy az alábbi munkavállalónk  
Munkavállaló neve: ..... Születési neve: .....  
Lakcíme: .....  
Születési helye és ideje: ..... Anyja neve: .....  
..... óta alkalmazotti munkaviszonyban áll cégünknel.  
**Munkakör:** .....  
 Felmondás alatt jelenleg nem áll       Felmondás alatt áll, .....-ig  
 Tartós táppénz alatt jelenleg nem áll       Tartós táppénz alatt áll, .....-ig  
 Próbaidő alatt nem áll       Próbaidő alatt áll, .....-ig  
A munkáltató által átutalt/kifizetett jövedelem tartalmaz GYES/GYED/CSED-et?  Igen ..... Ft/hó  Nem  
A munkavállaló munkabére:  készpénzben  átutalással kerül kifizetésre a hónap ..... napján.  
Munkaszerződésének típusa:  határozatlan idejű  határozott idejű: .....-ig  
A munkáltató a munkavállaló eredményes munkavégzésére tekintettel ezúton fejezi ki szándékát a munkaviszony határozott idő lejáratát követő fenntartására, és kijelenti, hogy amennyiben a határozott idejű munkaviszony létesítésének indokoltsága megszűnik, és a felek körülményei, valamint a munkafeltételek változása egyaránt lehetővé teszik, a munkavállaló munkavégzésére a határozott idejű munkaviszony lejáratától függetlenül, hosszú távon számít.  
Nevezett jelen vállalkozásban ..... % arányú részesedéssel bír.

### MUNKABÉR ADATOK

Havi bruttó besorolási alapbére / órabére (pótlékok nélkül)<sup>2</sup>: ..... Ft  
Cafeteria éves bruttó összege: ..... Ft  
jövedelmét ..... miatt .....-ig havi ..... Ft összegű levonás / letiltás terheli.  
Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, az emelés hónapja és az emelés bruttó összege: .....hótól.....Ft

**MUNKAVÁLLALÓ UTOLSÓ HÁROM HAVI MUNKABÉRE**

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	.....Év .....Hónap	
	Nettó (Ft)	
Adott havi kifizetett <b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b> összege  (teljesítménybér, túlóra, pótlékok, költségtérítés, napidíj, üzemanyag megtakarítás, szervízdíj, jutalom, stb. kifizetés összegével együtt)  Cafetériát itt nem kérjük feltüntetni!		Táppénzt tartalmaz: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
A fenti <b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b> -ből költségtérítés, kártérítés, ruhapénz, lakhatási/utazási támogatás, valamint <b>NEM RENDSZERES</b> (nem havi gyakoriságú) juttatás összege (pl egyszeri jutalom, év végi bónusz)		Jogcíme(i):

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	.....Év .....Hónap	
	Nettó (Ft)	
Adott havi kifizetett <b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b> összege  (teljesítménybér, túlóra, pótlékok, költségtérítés, napidíj, üzemanyag megtakarítás, szervízdíj, jutalom, stb. kifizetés összegével együtt)  Cafetériát itt nem kérjük feltüntetni!		Táppénzt tartalmaz: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
A fenti <b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b> -ből költségtérítés, kártérítés, ruhapénz, lakhatási/utazási támogatás, valamint <b>NEM RENDSZERES</b> (nem havi gyakoriságú) juttatás összege (pl egyszeri jutalom, év végi bónusz)		Jogcíme(i):

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	.....Év .....Hónap	
	Nettó (Ft)	
Adott havi kifizetett <b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b> összege  (teljesítménybér, túlóra, pótlékok, költségtérítés, napidíj, üzemanyag megtakarítás, szervízdíj, jutalom, stb. kifizetés összegével együtt)  Cafetériát itt nem kérjük feltüntetni!		Táppénzt tartalmaz: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
A fenti <b>ÖSSZES JÖVEDELEM</b> -ből költségtérítés, kártérítés, ruhapénz, lakhatási/utazási támogatás, valamint <b>NEM RENDSZERES</b> (nem havi gyakoriságú) juttatás összege (pl egyszeri jutalom, év végi bónusz)		Jogcíme(i):

Alulírott ..... és .....

(nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni)

(nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni)

kijelentjük, hogy az általunk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt. Igazoljuk továbbá, hogy nevezett jelen időpontban nem áll fegyelmi eljárás alatt. Igazoljuk, hogy a fentiekben megjelölt munkabért terhelő közterhek megfizetésre kerültek. Tudomásul vesszük, hogy a fent közölt adatok ellenőrzése céljából a CIB Bank Zrt. jogosult az adatok egyeztetésére az igazolás kiállítójával.

Kelt: .....

.....

Munkáltató cégszerű aláírása, bélyegző helye

<sup>1</sup> Azon személy, akinél a béradatokat nyilvántartják, így az esetleges egyeztetés során elsődlegesen vele veszi fel a kapcsolatot a CIB Bank Zrt.

<sup>2</sup> Amennyiben az alkalmazottnak besorolási bére van (vagyis havonta azonos bruttó összeget keres) úgy ezen összeget adja meg. Abban az esetben, ha az alkalmazott órabérben dolgozik, úgy kérjük megadni a dolgozót egy órányi munkáért megillető bruttó összeget. Előfordulhat, hogy a dolgozó besorolási bérral is rendelkezik, valamint ezen felül órabért is kap, ez esetben mindkét adatot kérjük feltüntetni, az összegek között pedig „és” jelölést kérünk feltüntetni.